

CARTA DEI SERVIZI

Residenza Le Rose

Gestore:

*Le Rose Società Cooperativa Sociale Ente del
Terzo Settore*

VIA VITTORIO BERSEZIO, 26
12016 – PEVERAGNO (CUNEO)
COD. FISC. E P.IVA 04007920046



Indice

1. Caratteristiche del gestore e della struttura
2. Principi Fondamentali
3. Servizi Offerti
4. Modalità di accesso alla Residenza
5. Domanda di ammissione e Regolamento
dei servizi socio assistenziali della R.A.A.
"Le Rose"

Caratteristiche del Gestore e della Residenza Assistenziale Alberghiera "Le Rose":

La Residenza Le Rose viene fondata nel 1991 ed è attualmente gestita da una Cooperativa Sociale.

L'Autorizzazione al funzionamento come Residenza Assistenziale Alberghiera prevede che gli ospiti posseggano caratteristiche psico fisiche di autosufficienza.

La società di gestione che si chiama LE ROSE SOCIAETA' COOPERATIVA SOCIALE ENTE DEL TERZO SETTORE si occupa direttamente del funzionamento della struttura senza delegare alcun servizio ad operatori e/o società esterne.

Gli aspetti amministrativi e burocratici sono svolti dalla Direzione, mentre per l'espletamento dei servizi agli ospiti della Residenza, LE ROSE S.C.S.E.T.S. assume direttamente personale qualificato (Infermieri, Operatori Socio Sanitari, Personale Ausiliario) oppure si avvale della collaborazione di liberi professionisti (Medici di Medicina Generale e Medici Specialisti)

La Residenza è ubicata all'interno di un edificio nel centro storico di Peveragno, in Via Vittorio Bersezio 26, in prossimità del Palazzo Comunale. Tel. 0171.339229, indirizzo EMAIL: info@lerose-scs.it - PEC: lerose.scs@pec.it

L'edificio è composto di numero quattro piani fuori terra e può ospitare fino a 43 ospiti che possiedano caratteristiche di autosufficienza.

La residenza si compone di:

- Sala da pranzo
- Salone polivalente – TV e intrattenimento
- Salette di aspetto e di lettura
- Terrazzi ai piani e zona bar
- Nr. 15 camere singole e nr. 14 camere doppie
- Cortile interno, un terrazzo ad ogni piano e un dehor estivo che si affaccia sulla via VittorioBersezio

La particolare ubicazione e la vicinanza al centro storico del paese facilitano l'accesso dei suoi ospiti al tessuto sociale del paese e ai servizi comunali.

Principi Fondamentali:

Eguaglianza ed imparzialità

Il servizio offerto è ispirato al principio di eguaglianza ed imparzialità, valutando le specifiche situazioni di bisogno di ogni ospite della residenza.

Continuità

L'assistenza è garantita in modo continuo e regolare senza interruzioni durante tutto l'anno.

Partecipazione dell'ospite

La persona ospite della residenza è la vera protagonista del servizio, a Lei offriamo gli strumenti per favorire la partecipazione attiva all'interno della struttura assistenziale.

Diritti garantiti

Ogni ospite della residenza ha diritto:

- ad un trattamento professionale con rispetto e cortesia da parte di ogni operatore della residenza;
- ad un servizio di qualità e affidabilità;
- sicurezza personale
- informazione e chiarezza sui servizi a lui offerti e proposti;
- mantenere ed aumentare eventualmente la relazione con i propri famigliari e congiunti.

Tariffario: da Euro 1.601,25 (IVA 5 % compresa) mensili, oltre eventuali supplementi stagionali

I Servizi Offerti

Servizi Alberghieri:

Alloggio La struttura dispone di camere singole o doppie con o senza bagno interno per un totale di nr. 43 posti letto.
Al piano terra è ubicata la sala da pranzo soggiorno e la cucina, la sala Tv e lettura
Ai piani sono presenti locali adibiti a sale lettura e riposo

Vitto Il servizio di ristorazione è preparato direttamente all'interno della residenza nei locali adibiti a cucina e da personale a diretta dipendenza della società di gestione.
L'orario dei pasti è così articolato:

- Colazione ore 8.00 – 8.30
- Pranzo ore 11.30 – 12.00
- Cena ore 18.00 – 18.30

Il menu deciso dalla Direzione con l'approvazione del Servizio di Igiene degli Alimenti è articolato con una rotazione settimanale su 4 settimane all'interno di un insieme di menù estivi ed un insieme invernale. Per ognuno di questi giorni sono previste pietanze diverse.
In caso di necessità particolari sono possibili diete e menù personalizzati.

Servizio di Pulizia Viene svolto quotidianamente dal personale della Residenza direttamente assunto dalla società di gestione.

Servizio di lavanderia e stireria La Residenza dispone di un lavanderia interna direttamente condotta da personale della Residenza, a completa disposizione dell'ospite senza alcun onere aggiuntivo rispetto alla retta pagata. Per potervi accedere è necessario da parte dell'ospite o dei famigliari di provvedere alla numerazione dei capi secondo le indicazioni della Direzione della Residenza.

Assistenza Religiosa	La messa è celebrata ogni Domenica del mese da parte della Parrocchia San Giovanni di Peveragno. A sabati alterni viene offerta da un incaricato la Comunione in loco.
Parrucchiere e Barbiere	Il servizio è offerto a domicilio su diretta richiesta dell'ospite.

Servizio Assistenziali

Assistenza Medica	E' garantita tramite il proprio MMG che periodicamente si reca in struttura per visite e prescrizioni delle ricette mediche. L'Assistenza specialistica è garantita dal servizio dell' ASLCN 1 La Residenza dispone di un Medico Specialista Psichiatra che visita periodicamente in struttura senza nessun onere aggiuntivo per l'ospite.
Assistenza Infermieristica	E' garantita da un Infermiere Professionale direttamente assunto dalla società di gestione.
Assistenza Domiciliare Cura e Igiene alla persona	E' garantita dagli Operatori Socio Sanitari e Operatori Socio Assistenziali direttamente assunti dalla società di gestione secondo le indicazioni della Direzione della Residenza e del.
Attività fisioterapista	In caso di necessità è possibile contattare un libero professionista in collaborazione con la Residenza per ottenere prestazioni fisioterapiche a domicilio.

Modalità di accesso alla Residenza

Occorre presentare presso la Residenza una domanda di ingresso che la Direzione si riserva di valutare.

All'atto dell'ingresso dell'ospite nei locali della Residenza dovrà essere presentata la seguente documentazione:

- Documento di Identità Valido,
- Tessera Sanitaria,
- Recapiti Telefonici di eventuali parenti prossimi, Tutori, Amministratori di Sostegno,
- Documentazione Sanitaria (se presente) recente e passata
- Terapia in Atto
- Dichiarazione del medico curante attestante le condizioni Psico Fisiche del paziente

PER CHIARIMENTI E PER TULTERIORI ALTRE INFORMAZIONI, SI RINVIA AL REGOLAMENTO DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI ACCLUSO ALLA PRESENTE E ALLA RESTANTE DOCUMENTAZIONE ACCLUSA

Residenza Assistenziale Alberghiera (R.A.A.) “Le Rose”

Via Vittorio Bersezio, n° 26 – 12016 – Peveragno (Cn)

Le Rose S.C.S.E.T.S. - Codice Fiscale e Partita IVA n° 04007920046

Tel. 0171.339229 – email: info@lerose-scs.it

REGOLAMENTO DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI

ARTICOLO 1 –SIGNIFICATO DEI TERMINI, FINALITA', AMBITO DI APPLICAZIONE, APPLICABILITA' ED EFFICACIA DEL PRESENTE REGOLAMENTO.

Nel presente *Regolamento dei Servizi Socio Assistenziali*, i termini “R.A.A.”, “RAA”, “azienda”, “Cooperativa” si riferiscono sempre, in modo unitario, alla Residenza Assistenziale Alberghiera, denominata “Le Rose”, altrimenti denominata anche “Residenza Le Rose”, gestita da “LE ROSE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ENTE DEL TERZO SETTORE” con sede legale ed unica sede operativa in Peveragno (provincia di Cuneo), alla via Vittorio Bersezio, civ. n° 26 (già n° 40), contraddistinta dal Codice Fiscale e Partita IVA n° 04007920046.

Il presente Regolamento fissa le norme comportamentali e operative, gli obblighi, le facoltà ed i diritti degli Ospiti e di tutti gli altri soggetti, fisici e giuridici, attivi e passivi, che agiscano e/o interagiscano, con diverse finalità, modalità o mezzi, allo scopo di fruire e/o rendere fruibili i servizi socio-assistenziali forniti nell'ambito dell'operatività della Residenza Assistenziale Alberghiera suindicata, al fine di dare attuazione alla missione imprenditoriale e sociale di detta Società Cooperativa, nel rispetto delle norme vigenti e dei principi di buona tecnica.

Il presente Regolamento, nella presente versione, denominata “11/25”, trova applicazione: a) agli Ospiti accolti in data uguale o successiva a quella riportata in calce (da intendersi quale data di decorrenza dello stesso Regolamento), dalla data di accoglienza; **b) agli Ospiti accolti in data antecedente rispetto alla data riportata in calce, a partire dal primo giorno del secondo mese successivo a tale data** (pertanto, per l'attuale versione del Regolamento, si intende il 1/01/2026), **a condizione che copia del Regolamento sia affissa nei locali aziendali comuni** (con tale misura si intendono informati tutti gli Ospiti della Residenza Assistenziale Alberghiera “Le Rose”) e che sia posta a conoscenza, mediante idonea comunicazione, agli aventi causa (quali familiari, Curatori, Amministratori di Sostegno, Tutori) degli Ospiti stessi. Per “idonea comunicazione” si intende, oltre la predetta affissione, l'utilizzo, ove disponibili, di indirizzi di posta elettronica ordinaria, di account di WhatsApp, di brevi messaggi di testo (sms) verso numeri di telefono cellulare. Pertanto, nei confronti della suindicata seconda categoria di Ospiti (indicata al precedente punto b), fino all'entrata in vigore della presente versione del Regolamento (versione 11/25), troverà applicazione la versione precedente dello stesso Regolamento (versione 01/25 new).

Da tali date, il presente Regolamento si applica a ogni Ospite della predetta R.A.A., ai loro Familiari ed altri eventuali aventi causa (quali Amministratori di Sostegno, Curatori, Tutori) coobbligati con l'Ospite stesso e, in quanto applicabile, ad altri eventuali Familiari ed aventi causa dell'Ospite e dell'aspirante Ospite, visitatori a qualsiasi titolo della R.A.A., al personale dipendente, ai collaboratori a qualsiasi titolo, agli operatori di ditte fornitrici o appaltatrici che accedano alla R.A.A. “Le Rose”.

Il presente Regolamento dei Servizi Socio-Assistenziali costituisce anche parte integrante e sostanziale della Proposta Irrevocabile di Contratto. In tale circostanza, il presente Regolamento costituisce anche titolo contrattuale specifico a carico del/dei soggetto/i coobbligato/i (Familiare/i, Amministratore di Sostegno, Curatore, Tutore e, comunque, altro/i avente/i causa), quando sia controfirmato dal/dagli stesso/i.

ARTICOLO 2- EFFICACIA DELLE EVENTUALI MODIFICHE O VERSIONI SUCCESSIVE DEL PRESENTE REGOLAMENTO.

L'accettazione - anche implicita, secondo il principio del cosiddetto “silenzio-assenso” - del presente Regolamento comporta per l'Ospite, per i suoi Familiari e/o altri aventi causa (quali

gli Amministratori di Sostegno ed i Tutori) coobbligati l'accettazione delle eventuali successive modifiche o versioni dello stesso, che si intendono tacitamente approvate, se non espressamente rifiutate per iscritto entro il giorno prima della relativa decorrenza.

Tale eventuale rifiuto comporta la contestuale e automatica dimissione dalla R.A.A. nei tempi e con le modalità previsti dal Regolamento stesso.

L'eventuale espresso rifiuto delle eventuali successive modifiche o versioni dello stesso Regolamento da parte dell'Ospite o da parte anche soltanto di uno dei rispettivi Familiari e/o aventi causa coobbligati, se manifestato per iscritto almeno il giorno precedente la rispettiva decorrenza, determina la rescissione del rapporto e la dimissione dell'Ospite nei tempi e con le modalità previsti dal Regolamento stesso con il privilegio del mantenimento, fino a tale dimissione, delle condizioni precedentemente applicate.

L'eventuale espresso rifiuto delle eventuali successive modifiche o versioni dello stesso Regolamento da parte dell'Ospite o da parte anche soltanto di uno dei rispettivi familiari e/o aventi causa coobbligati, se manifestato in modo non rituale o successivamente al predetto termine minimo di un giorno dalla relativa decorrenza, comporta, in ogni caso, l'applicazione delle nuove condizioni regolamentari, ferma restando la facoltà di procedere con le ordinarie dimissioni, secondo quanto previsto in tale materia dal Regolamento vigente.

ARTICOLO 3 – AMMISSIONE, IN QUALITA' DI OSPITE, NELLA R.A.A. "LE ROSE"

L'ammissione nella R.A.A. "Le Rose", in qualità di Ospite, è decisa, dalla Direzione nella persona del Direttore, se ed in quanto a ciò delegato, oppure dal Legale Rappresentante pro-tempore di **Le Rose Società Cooperativa Sociale Ente del Terzo Settore** (di seguito anche "**Le Rose S.C.S.E.T.S.**")

L'ammissione e la permanenza presso la R.A.A. "Le Rose" sono subordinate al pieno consenso dell'aspirante Ospite o del suo procuratore generale o speciale o se incapace, del suo Tutore, Curatore o Amministratore di Sostegno, all'accettazione del Regolamento vigente e all'accertamento della corrispondenza delle condizioni psico-fisiche permanenti alle condizioni previste per l'ammissione e la permanenza in una Residenza Assistenziale Alberghiera, secondo la normativa vigente.

Il sopraggiunto eventuale peggioramento delle condizioni psico-fisiche permanenti, che determini il venir meno dell'ammissibilità nella R.A.A. a giudizio degli Organi competenti territoriali del Servizio Sanitario Nazionale, comporta la dimissione dell'Ospite dalla R.A.A. "Le Rose" nel più breve tempo possibile, nel rispetto delle condizioni e dei tempi necessari per la ricollocazione dell'Ospite stesso. Di tale ricollocazione dovranno farsi carico: l'Ospite stesso/a, se ed in quanto sia in grado di provvedervi in tutto o in parte, i Familiari e/o aventi causa coobbligati, gli altri eventuali Familiari e i predetti Organi territoriali del SSN.

E' richiesta una certificazione del Medico di Medicina Generale (cosiddetto "Medico di Base" o "Medico di Famiglia") relativa alle condizioni psico – fisiche del soggetto (redatta in conformità alle specifiche fornite dalla R.A.A.), associata ad una copia della cartella clinica dell'aspirante Ospite in possesso del medesimo Medico di Medicina Generale. Per la fornitura di tale documentazione è necessaria l'autorizzazione dell'aspirante Ospite e degli altri eventuali soggetti coinvolti: autorizzazione che si intende conferita, senza limitazione alcuna, con la sottoscrizione del presente Regolamento. Qualora, in seguito, tale autorizzazione venga revocata, anche soltanto rispetto agli aggiornamenti della documentazione e/o cartella clinica suddetti, ne conseguirà l'immediata dimissione dalla R.A.A. "Le Rose", essendo venute meno, in tal caso, le condizioni necessarie per assicurare assistenza e cure all'Ospite.

Qualora le condizioni psico-fisiche dell'Ospite si aggravino, anche temporaneamente, restando ancora compatibili con l'ammissione presso la R.A.A. stessa, rispetto a quelle esistenti ed accettate al momento dell'ingresso nella R.A.A., la Direzione procederà ad adeguare la retta periodica (mensile o giornaliera) in atto con il preavviso più avanti definito.

L'assegnazione del posto-letto, sia in camera doppia, che in camera singola, anche in caso di residenza anagrafica ottenuta presso la sede della R.A.A. non costituisce domicilio personale inviolabile e, pertanto, l'accesso alle camere e ai rispettivi arredi e impianti è libero, in qualsiasi momento, da parte del Personale, della Direzione e di chiunque sia autorizzato, anche implicitamente, per le funzioni svolte, dalla Direzione stessa.

ARTICOLO 4 - RETTA PERIODICA

La retta periodica deve essere corrisposta direttamente dall'Ospite oppure, a nome e per conto dell'Ospite stesso, dai suoi aventi causa (familiari, Amministratore di Sostegno, legale rappresentante, Enti pubblici che abbiano in carico, in misura totale o parziale, il sostegno dell'Ospite stesso). Si specifica che la retta è dovuta per la fruizione della struttura, tenuto conto della messa a disposizione della camera e dei servizi correlati per l'ospite, a prescindere dalla effettiva presenza fisica dello stesso ed utilizzo da parte del medesimo dei relativi servizi. La retta deve pervenire sul conto corrente bancario scelto dalla R.A.A. entro il giorno 5 (cinque) del mese al quale afferisce e deve contenere, se operata mediante bonifico bancario, tutti gli elementi necessari ad identificare in modo inequivocabile l'Ospite ed il periodo di riferimento.

Su determinazione della Direzione, in fase di ammissione del nuovo Ospite potrà essere richiesto un deposito cauzionale infruttifero corrispondente a non più di 2 (due) rette mensili.

Non sarà ammesso ritardo superiore al decimo giorno di calendario del mese di riferimento. In caso di ulteriore ritardo, potrà essere applicata una penale di Euro 50,00 (Cinquanta/00) oltre rivalutazione ed interessi legali. Dette penali e maggiorazioni si applicano anche in caso di pagamento incompleto della retta totale dovuta.

In caso di reiterato ritardo nel pagamento per non meno di tre volte, così come in caso di inadempienza parziale ripetuta per non meno di tre volte rispetto alla somma totale dovuta, così come, altresì, nel caso di inadempienza totale prolungata per non meno di tre mesi o ripetuta per non meno di tre volte in dodici mesi, così come, infine, in caso di rifiuto di pagamento delle penali e delle maggiorazioni sopra indicate, è fatta salva la facoltà aziendale di dimettere l'Ospite stesso nel rispetto delle previsioni del presente regolamento.

L'importo della retta-base mensile, per collocazione in camera doppia e bagni in comune ogni due camere, ammonta, a partire dal 1° gennaio 2026, ad Euro 1.700,00 (millesettecento/00), con un supplemento, da determinarsi da parte della Direzione, di non meno di Euro 60,00 (Sessanta/00) e non più di Euro 90 (Novanta/00) per i 6 (sei) mesi "invernali", dal novembre (compreso) di ciascun anno all'aprile (compreso) dell'anno successivo, con facoltà di anticipare di un mese la decorrenza e/o di posticipare di un mese la scadenza, a fronte di un massiccio utilizzo dell'impianto di riscaldamento già nel mese di ottobre e/o ancora nel mese di maggio.

Il supplemento per camera singola ammonta, a partire dal 1° gennaio 2026, ad Euro 175,00 (Centosettantacinque/00) mensili con un ulteriore supplemento di Euro 175,00 (Centosettantacinque/00) per bagno privato.

Sulle predette tariffe viene applicata, in aggiunta, l'IVA di Legge (alla data attuale corrispondente al 5% degli importi imponibili predetti).

A decorrere dal 1/03/2026, le tariffe-base suindicate potranno subire un ulteriore adeguamento, valutato, di volta in volta, caso per caso, dalla Direzione, motivata sulla base delle variazioni dei costi di gestione, nelle misure massime seguenti:

- Camera doppia: incremento di Euro 100,00 (Cento/00);
- Camera singola senza bagno privato: incremento di Euro 125,00 (Centoventicinque/00);
- Camera singola con bagno privato: incremento di Euro 175,00 (Centosettantacinque/00)
- Maggiorazione per i mesi "invernali" (da novembre ad aprile, con l'eventuale aggiunta di ottobre e/o maggio): incremento da 10,00 (dieci/00) a 30,00 (Trenta/00) Euro.

Le tariffe sopra indicate si intendono quali tariffe massime determinate dal Consiglio di Amministrazione di LE ROSE S.C.S.E.T.S.

L'effettiva decorrenza e l'effettiva entità dell'adeguamento delle tariffe applicate al momento della delibera della presente versione del Regolamento dei Servizi Socio Assistenziali sono demandate alla determinazione della Direzione, la quale è tenuta a comunicarle con un anticipo non inferiore ai 30 (trenta) giorni agli Ospiti già ammessi presso la R.A.A. "Le Rose (con comunicazione da effettuarsi mediante affissione del relativo tariffario nei locali comuni) e ai rispettivi familiari, Amministratori di Sostegno, Curatori, Tutori, ove presenti (con comunicazione per e-mail o messaggio WhatsApp, ove disponibili).

La mancata accettazione della nuova tariffa, così come di quella eventualmente aggiornata secondo quanto di seguito previsto, comporta la facoltà di dimissione dell'Ospite nel rispetto delle previsioni del presente Regolamento.

Inoltre, la retta può subire una maggiorazione, su determinazione della Direzione, caso per caso, calcolata con criteri oggettivi e proporzionali, in riferimento a causali specifiche individuali, anche temporanee, fra le quali si evidenziano, a titolo indicativo, ma non esaustivo, le

seguenti: intensificazione della quantità e qualità dell'assistenza resasi necessaria o concordata con l'Ospite e/o suoi Familiari e/o aventi causa coobbligati; applicazione di diete personalizzate, collocazione in camera singola, con o senza bagno singolo, su richiesta o per causa di forza maggiore (fra le cause di forza maggiore, a titolo esemplificativo e non esaustivo, si segnalano in particolare le seguenti: 1-accoglienza e/o ricollocazione di Ospiti in seguito alla variazione del rapporto fra il fabbisogno di posti per maschi e quello per femmine in camere doppie; 2-ricollocazione in seguito al verificarsi di comportamenti inadeguati nei confronti di altri Ospiti e/o del Personale; 3-bisogni imprescindibili dell'Ospite in conseguenza delle mutate condizioni psico-fisiche dello stesso). L'eventuale mancata accettazione della predetta maggiorazione comporta la facoltà di dimissione dell'Ospite nel rispetto delle previsioni del presente regolamento.

Sono fatti salvi, in ogni caso, gli effetti delle eventuali determinazioni immediate od urgenti delle competenti Autorità Sanitarie in ordine all'incompatibilità della presenza dell'Ospite rispetto alla tipologia del servizio offerto dalla Residenza Assistenziale Alberghiera secondo la normativa vigente. In tal caso, non si applica l'obbligo del preavviso di dimissioni.

L'assegnazione iniziale dell'Ospite ad una determinata camera e gli eventuali successivi spostamenti in altra/e camera/e sono stabiliti dalla Direzione. Tali spostamenti possono determinare un incremento o una riduzione della retta mensile in riferimento all'eventuale aumento o diminuzione del servizio prestato con particolare riferimento alla differenziazione tra camera singola e camera doppia, alla disponibilità di bagni privati nella/per la camera singola, alla dimensione e collocazione della camera singola stessa.

L'eventuale assegnazione, anche per lungo tempo, di una camera singola, senza l'applicazione della relativa tariffa, non comporta, per la R.A.A. "Le Rose", alcun vincolo al mantenimento di tale condizione di vantaggio (la quale, pertanto, può essere annullata in qualsiasi momento, su determinazione della Direzione, sia con il trasferimento in camera doppia, ove disponibile, che con il conseguente immediato adeguamento della retta) né alcuna priorità nella successiva eventuale assegnazione o riassegnazione di una camera singola.

Inoltre, l'assegnazione a tempo indeterminato di una camera singola dotata di bagno privato – con la relativa maggiorazione della retta-base, oltre che per la camera singola, anche per tale ultima condizione (bagno privato) – comporta, in caso di spostamento dell'Ospite in altra camera, la priorità nell'assegnazione di un'eventuale altra camera singola, ma non comporta la priorità/continuità nella fruizione del bagno privato, fermo restando l'eventuale adeguamento della retta all'eventuale riduzione del servizio (per mancata fruizione del bagno privato).

E' fatto salvo il trasferimento da camera singola a camera doppia per causa di forza maggiore, fermo restando, in tal caso, il relativo eventuale adeguamento. Per "forza maggiore" si intende, a titolo indicativo, ma non esaustivo, il verificarsi di una o più delle seguenti condizioni: mutamento delle condizioni strutturali e/o organizzative della R.A.A., necessità terapeutiche, anche di natura sociale o psico-sociale, rifiuto dell'adeguamento tariffario, anche in relazione all'aggravamento delle condizioni psico-fisiche rispetto a quelle registrate al momento dell'ingresso nella R.A.A..

La retta comprende:

- Prestazioni di natura assistenziale volte a soddisfare i bisogni primari degli Ospiti.
- Assistenza medica ed infermieristica **non** continuative
- Applicazione, sostituzione e smaltimento dei presidi di assorbimento
- Intrattenimento / animazione (ove disponibile)
- Vitto, nel rispetto delle tabelle dietetiche e dei menù fissati dalle competenti Autorità Sanitarie
- Alloggio
- Assistenza nell'esecuzione delle attività di base per l'igiene personale (doccia secondo disposizioni igienico-sanitarie, rasatura della barba, cura delle unghie di mani e piedi)
- Lavaggio - previa consegna al Personale una sola volta al giorno negli orari e nei luoghi stabiliti dalla Direzione – della biancheria intima personale;
- Medicazioni di qualsiasi genere, se somministrabili dall'Infermiere Professionale in servizio nella struttura, limitatamente alla temporaneità delle stesse e all'effettiva presenza in servizio dell'Infermiere Professionale;
- Consegna, per l'autosomministrazione controllata, previa preparazione infermieristica, delle terapie nelle diverse fasi del dì e della notte.

Si precisa che per "Prestazioni di natura assistenziale volte a soddisfare i bisogni primari degli Ospiti" si intende quanto segue:

- a) **interventi rivolti all'assistenza diretta della persona** (aiuto durante l'espletamento dell'igiene personale e il consumo dei pasti, pulizia, igienizzazione e sanificazione degli ambienti di vita e degli arredi della R.A.A. e degli ausili per la mobilità degli Ospiti);
- b) **interventi di protezione della persona rispetto ai rischi di natura fisica, chimica e relazionale**, tipici di ogni soggetto ed eventualmente delle patologie croniche o temporanee sofferte dallo stesso;
- c) **interventi generali di natura assistenziale** volti ad accertare e gestire attivamente e prontamente l'evoluzione delle condizioni psicofisiche e psicosociali dell'Ospite e delle interazioni fra gli Ospiti e fra gli Ospiti ed il Personale, in stretta relazione con i Familiari e/o altri aventi causa, così come con il Medico di Medicina Generale, i servizi sociali e/o sanitari pubblici che abbiano in carico l'Ospite;
- d) **interventi di animazione** all'interno e all'esterno della sede, ove programmati.

La retta espressamente non comprende i servizi seguenti, alcuni dei quali possono essere disponibili dietro compenso, da concordare:

- Fornitura di pannoloni e altri presidi di assorbenza non forniti dall'ASL o utilizzati in numero eccedente il quantitativo assegnato dall'ASL di competenza;
- Lavaggio gratuito - previa consegna al Personale una sola volta al giorno negli orari e nei luoghi stabiliti dalla Direzione - degli indumenti personali (alla data di efficacia della presente versione del Regolamento, tale servizio viene svolto gratuitamente, con riserva della facoltà di richiedere successivamente un compenso adeguato e proporzionale previo preavviso di giorni trenta);
- Gestione, con cadenza settimanale (da fruirsi in giornata predeterminata) di un fondo spese individuale preassegnato per un medio termine (trimestre) per le piccole spese personali dell'Ospite; analogamente, la Direzione potrà accettare altra analoga tipologia di assegnazioni individuali, quali, a titolo indicativo, ma non esaustivo, la distribuzione di sigarette (alla data di efficacia della presente versione del Regolamento, tale servizio viene svolto gratuitamente, con riserva della facoltà di richiedere successivamente un compenso adeguato e proporzionale);
- Fermo restando il pagamento diretto al fornitore da parte dell'Ospite e/o da suoi Familiari e/o aventi causa, gestione dell'approvvigionamento ed eventuale acquisto di farmaci non mutuabili, farmaci da banco, integratori alimentari, altri beni di consumo, ecc. (alla data di efficacia della presente versione del Regolamento, il servizio per farmaci non mutuabili, farmaci da banco, integratori viene svolto gratuitamente, con riserva della facoltà di richiedere successivamente un compenso adeguato e proporzionale)
- Cura dei capelli, della barba (esclusa la rasatura, prevista comunque in forma gratuita per tutti coloro che ne abbiano necessità anche a cadenza giornaliera), delle mani (manicure) e dei piedi (pedicure); (alla data di efficacia della presente versione del Regolamento, alcuni fra i predetti servizi vengono svolti gratuitamente, con riserva della facoltà di richiedere successivamente un compenso adeguato e proporzionale)
- Fisioterapia (sono ammessi fisioterapisti di fiducia, previa autorizzazione della Direzione, revocabile in qualsiasi momento)
- Assistenza individualizzata volontaria (sono ammessi assistenti personali di fiducia, previa regolamentata autorizzazione della Direzione, modificabile e/o revocabile in qualsiasi momento)
- Accompagnamento fuori dalla sede della Residenza (Via Vittorio Bersezio, n° 26 – Peveragno), sia pedonale (con o senza l'ausilio di mezzi per la deambulazione), sia con auto aziendale o privata a disposizione, sia con ambulanza;
- Diete personalizzate volontarie (si intendono tali tutte quelle che non siano tassativamente prescritte dal Medico per ragioni tassative di tollerabilità fisica o modalità di assunzione);
- Tutto quanto non espressamente indicato nel precedente paragrafo "La retta comprende".

Sono altresì espressamente escluse dalla retta ed eventualmente assunte volontariamente, con determinazione di volta in volta, per ogni singolo evento, a titolo oneroso, situazioni ed eventi, quali quelli di seguito citati a titolo indicativo, ma non esaustivo:

cure particolari non mutuabili, visite specialistiche, fornitura di attrezzi per la deambulazione della persona (bastoni, grucce, girelli, sedie a rotelle, ecc.), così come l'accompagnamento con automezzi ordinari o attrezzati (comprese le ambulanze) verso e da: eventuali visite presso lo studio del Medico di Medicina Generale, presso la sede della Continuità Assistenziale territorialmente competente (ex Guardia Medica), eventuali visite specialistiche, trattamenti fisioterapici fuori sede, cure o degenze ospedaliere (compresi i rientri dal Pronto Soccorso), sedi di somministrazione di cure non fruibili in loco e/o per l'effettuazione di esami o diagnostica strumentale, altre circostanze assimilabili per

ragioni sanitarie o di altra natura, quali, a titolo indicativo, ma non esaustivo, eventuali accompagnamenti, anche con mezzi aziendali, per lo svolgimento di pratiche amministrative di diversa natura, ivi comprese quelle connesse con le prestazioni sanitarie.

Fatta salva l'ordinaria manutenzione di locali, impianti, arredi a carico di LE ROSE S.C.S.E.T.S., eventuali danneggiamenti, volontari o dovuti a negligenza dell'Ospite, verso locali, impianti, attrezzature, arredi, suppellettili, indumenti e altri beni aziendali, così come di altri Ospiti, di visitatori e del Personale, saranno posti a carico dell'Ospite al relativo valore di ripristino a nuovo.

ARTICOLO 5 – ALIMENTAZIONE DEGLI OSPITI

Il vitto è predisposto secondo tabelle dietetiche prescritte dai servizi competenti dall'ASL-CN1. In casi specifici ove possibile, il vitto può essere adattato alle singole esigenze imprescindibili degli Ospiti in ordine ad eventuali intolleranze alimentari o allergie o altre esigenze tassative particolari, anche temporanee, certificate dal Medico di Medicina Generale o dal Medico Specialista.

Il menu quotidiano è esposto in modo visibile agli Ospiti e ai visitatori.

Gli orari di somministrazione dei pasti sono i seguenti:

08:00 – 08:30 - Prima colazione

11:30 – 12:00 - Pranzo

18:00 – 18:30 - Cena

Non sono consentiti orari individuali difformi, tranne che nei casi di Ospiti in rientro da strutture pubbliche o private, nelle quali siano stati sottoposti a terapie, trattamenti, accertamenti diagnostici, visite mediche fuori sede.

ARTICOLO 6 – DENARO E BENI PERSONALI DELL'OSPITE

L'Ospite può portare con sé, oltre agli indumenti ed effetti personali, le suppellettili e gli oggetti di arredamento, che, a giudizio insindacabile della Direzione, non siano incompatibili con le caratteristiche e le dimensioni delle camere, con la sicurezza personale dell'Ospite, di altri Ospiti e del Personale.

Gli Ospiti possono essere autorizzati a depositare presso la Direzione somme e valori di loro proprietà e ritirarli in qualsiasi momento, compatibilmente con gli orari di lavoro e la disponibilità delle persone incaricate dalla Direzione.

La Direzione si riserva di rifiutare eventuali depositi ritenuti inappropriati o eccessivi.

La Direzione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti di oggetti, apparecchi, capi di vestiario non contrassegnati, oggetti preziosi, assegni bancari, denaro contante e altri beni personali.

ARTICOLO 7 – DIVIETO DI FUMARE IN TUTTI I LOCALI DELLA R.A.A.

In tutti i locali (camere, servizi, spazi comuni chiusi) della R.A.A. è vigente il divieto di fumare.

Eventuali eccezioni, circoscritte, limitate temporalmente a determinati spazi comuni, possono essere concesse dalla Direzione, che può revocarle senza preavviso.

I trasgressori, oltre ad essere segnalati alle competenti Autorità a norma di Legge, ove ciò sia previsto, possono essere allontanati, anche con effetto immediato e senza alcun preavviso, mediante dimissione immediata, qualora abbiano determinato situazioni di pericolo per la sicurezza, l'incolumità e la salute altrui.

In caso di recidiva, la Direzione può applicare, con effetto immediato, specifici provvedimenti organizzativi (quali il divieto temporaneo ad accedere a determinate aree della R.A.A.), oppure, nei casi più gravi, la dimissione immediata dalla R.A.A. stessa.

ARTICOLO 8 – DIVIETO DI CONSUMO DI BEVANDE SUPERALCOLICHE; DIVIETO DI CONSUMO DI BEVANDE ALCOLICHE AL DI FUORI DI QUANTO EVENTUALMENTE SOMMINISTRATO AI PASTI

Fatta salva l'eventuale modica quantità di alcolici (vino), somministrata, ad insindacabile giudizio della Direzione su ogni singolo Ospite, durante il pranzo e la cena, Il consumo di bevande alcoliche e superalcoliche è vietato in tutti i locali (camere, servizi, spazi comuni) della R.A.A. e negli spazi esterni in uso alla stessa.

Eventuali contenitori di tali bevande – siano essi sigillati o aperti, integri o parzialmente consumati – sono soggetti all'immediato sequestro e distruzione senza risarcimento alcuno nei confronti degli eventuali proprietari.

In caso di recidiva, la Direzione può applicare, con effetto immediato, specifici provvedimenti organizzativi (quali il divieto temporaneo ad accedere a determinate aree della R.A.A.), , oppure, nei casi più gravi, la dimissione immediata dalla R.A.A. stessa.

L'eventuale reiterata assunzione di alcolici o superalcolici, anche all'esterno della R.A.A., qualora non sia stata dichiarata o comunque accertata al momento dell'accettazione quale tendenza per la quale sia in atto una terapia adeguata, agevolata dall'accettazione nella R.A.A. stessa, può determinare, a giudizio della Direzione, l'adozione di specifici provvedimenti organizzativi (quali il divieto temporaneo ad accedere a determinate aree della R.A.A.), , oppure, nei casi più gravi, la dimissione immediata dalla R.A.A. stessa.

ARTICOLO 9 – ULTERIORI DIVIETI A CARICO DEGLI OSPITI

Divieto di ingombrare le uscite di sicurezza e i percorsi di esodo.

E' tassativamente vietato, a qualsiasi ora del dì e della notte, ingombrare con oggetti di qualsiasi dimensione e peso, così come con il proprio stazionamento, in particolare se assistito da mezzi di sostegno o locomozione – quali girelli e sedie a rotelle - le uscite di sicurezza e tutti i percorsi di esodo in caso di emergenza.

Divieto di detenere lame, coltelli e altri possibili strumenti d'offesa.

E' rigorosamente vietato detenere, tanto nei propri effetti personali, quanto nei locali, negli arredi e spazi riservati, così come nei locali, negli arredi e spazi comuni, lame, coltelli, lamette, aghi, forbici professionali o semi-professionali, martelli, pinze e qualsiasi altro strumento od oggetto, che possa essere utilizzato dall'Ospite stesso o da altro/a Ospite o altra persona a fini di minaccia od offesa fisica personale.

L'autorizzazione alla detenzione di forbicine, tagliaunghie, rasoi con lama fissa incorporata può essere concessa, di volta in volta, così come può essere revocata dalla Direzione.

L'eventuale inadempienza dell'Ospite può comportare, la dimissione, anche immediata, senza preavviso, dell'Ospite.

ARTICOLO 10 – PRESENZA DI IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA CON REGISTRAZIONE NEGLI AMBIENTI COMUNI.

La R.A.A. è dotata di un sistema di videosorveglianza con telecamere attive 24 ore su 24 in tutti gli spazi interni ed esterni comuni (con esclusione dell'infermeria e della cucina) e sulle entrate/uscite situate sulla via Vittorio Bersezio.

Il posizionamento di dette telecamere, tutte ben visibili e ben note al Personale, è segnalato da apposita cartellonistica.

Le registrazioni di tali telecamere, operative a colori ed anche, mediante illuminatori ad infrarossi, in assenza di luce naturale o artificiale, vengono conservate, nel rispetto dei termini previsti dalla normativa vigente

Tale sistema di videosorveglianza può essere utilizzato anche al fine di individuare eventuali comportamenti non corretti degli Ospiti.

La videosorveglianza viene eseguita in conformità al D.Lgs. 196/2003 e al Reg. UE 679/2016.

ARTICOLO 11 - ASSENZE TEMPORANEE DELL'OSPITE

Gli Ospiti possono assentarsi dalla R.A.A. "Le Rose" per periodi giornalieri o plurigiornalieri (ad esempio, per ricoveri ospedalieri o in strutture sanitarie di riabilitazione, per visite a parenti, per vacanze, ecc), conservando la disponibilità della camera e degli eventuali arredi o accessori personali, fermo restando che la retta non viene decurtata in relazione a dette eventuali assenze, anche se di lunga durata, per settimane o mesi.

La partenza e il rientro, rispetto alle predette assenze prolungate, devono essere comunicati preventivamente alla Direzione, con almeno quarantotto ore di preavviso, salvo che nei casi di urgenza, emergenza, imprevedibilità.

Fermo restando il declino di qualsiasi responsabilità della R.A.A., l'Ospite stesso, o altra persona per conto del medesimo, dovrà garantire l'assunzione regolare e continuativa delle terapie in atto.

L'eventuale inadempienza, rispetto agli obblighi sopra richiamati, accertata dalla R.A.A., può determinare l'immediata dimissione, senza preavviso, dell'Ospite

ARTICOLO 12 - USCITE GIORNALIERE DELL'OSPITE DALLA SEDE DELLA R.A.A.

Gli Ospiti possono uscire liberamente, in qualsiasi momento, dalla R.A.A., salvo diversa prescrizione medica oppure dell'eventuale rappresentante legale o dell'Autorità competente. A tale riguardo, la Direzione si riserva le seguenti facoltà:

- Ottenimento di specifica manleva da parte dell'Ospite, eventualmente confermata da familiari e/o aventi causa;
- Rifiuto della somministrazione dei pasti fuori dagli orari ordinari sopra indicati, salvo causa di forza maggiore;
- Fermo restando che non compete alla R.A.A. svolgere un'attiva funzione di controllo ed eventuale intervento del Personale e/o del Direttore in caso di uscita di Ospite non autorizzato ad uscire da parte dei predetti soggetti competenti, declino di qualsiasi responsabilità e previsione di conseguente dimissione immediata, senza preavviso, dell'Ospite in caso di violazione individuale della prescrizione medica o dell'Autorità contraria al diritto d'uscita o limitativa dello stesso diritto;
- Segnalazione all'Autorità competente dell'eventuale protrarsi ingiustificato dell'assenza oltre le 48 ore o il tempo eventualmente stabilito dal medico e/o dall'Assistente Sociale e/o dall'Amministratore di Sostegno o Tutore e/o dai Familiari o altri aventi causa
- In fasce orarie mattutine (fino alle ore 8:00) e serali e notturne (dopo le ore 19:00), la possibilità di rientrare immediatamente nella R.A.A. è subordinata alla disponibilità e alle priorità operative del Personale,

Si precisa, inoltre, quanto segue:

- Il possesso della Residenza Anagrafica, concessa e revocabile da parte della Direzione, non costituisce titolo di privilegio alcuno riguardo quanto normato dal presente articolo e da altri articoli del presente Regolamento;
- In ogni caso, la Direzione declina ogni responsabilità rispetto all'allontanamento volontario dell'Ospite dalla R.A.A., alle eventuali conseguenze dello stesso allontanamento e alla eventuale irreperibilità dell'Ospite.

ARTICOLO 13 - VISITE DI FAMILIARI E ALTRE PERSONE

L'accesso per le visite agli Ospiti è regolato da un apposito orario giornaliero, per complessive 8 (otto) ore, valido sette giorni su sette:

Mattino: dalle ore 8:30 alle ore 11:30

Pomeriggio: dalle ore 14:00 alle ore 18:00;

Sera: dalle ore 20:00 alle ore 21:00.

La Direzione declina ogni responsabilità per l'accesso al presidio di soggetti che prestano, nei confronti dell'Ospite, eventuale assistenza, di qualsiasi natura e con l'ausilio di qualsiasi strumento, sia a titolo di parentela che volontario o retribuito, definita, d'ora in poi, come "assistenza privata". Ogni responsabilità circa l'effettuazione dell'assistenza stessa e l'assolvimento dei conseguenti obblighi economici ed altri eventuali adempimenti di Legge è ad esclusivo carico dell'Ospite beneficiario e dell'eventuale prestatore di assistenza privata.

Dell'attivazione della predetta assistenza privata, fermo restando il declino di qualsiasi responsabilità, come sopra affermato, la Direzione deve essere informata preventivamente con adeguato dettaglio sulle incombenze e l'identità di tali eventuali assistenti personali, sui quali la Direzione declina ogni eventuale responsabilità in termini di controllo e/o indirizzo. In ogni caso, la Direzione si riserva la facoltà di non accettare o allontanare, in qualsiasi momento, sia in via temporanea, che in via definitiva, detti eventuali soggetti fornitori di assistenza.

Fermo restando quanto sopra previsto, si precisa che eventuali volontari, tirocinanti, obiettori di coscienza possono essere ammessi, a insindacabile giudizio della Direzione, a condizione che siano rispettate tutte le relative norme di Legge e consuetudinarie, in particolare le misure di sicurezza e di igiene e le tutele assicurative, sia obbligatorie, che private.

ARTICOLO 14 - RELAZIONI INTERPERSONALI E SOCIALI

La R.A.A. garantisce agli Ospiti la possibilità di svolgere vita di relazione, di soddisfare gli interessi culturali e ricreativi, nonché di espletare attività di lavoro al di fuori della sede della R.A.A..

Piccole incombenze operative con finalità di miglioramento delle condizioni psichiche e relazionali possono essere affidate, a insindacabile giudizio della Direzione, a singoli Ospiti, previa valutazione di Medici Specialisti o Psicologi.

La R.A.A. favorisce la partecipazione degli Ospiti alla vita sociale, promuovendo e agevolando incontri con organizzazioni di volontariato, culturali, ricreative e religiose operanti sul territorio.

A tutti gli Ospiti è garantita la più ampia libertà di manifestare e praticare – qualora ciò non comporti disagio ad altri Ospiti - le proprie idee e la propria fede.

La tolleranza ed il rispetto reciproco fra gli Ospiti è condizione essenziale della vita in comunità, organizzata nell'ambito della R.A.A. "Le Rose".

Il venir meno di tale condizione essenziale può determinare, , l'adozione di adeguati provvedimenti organizzativi collettivi o individuali a fronte di eventuali eventi negativi e/o comportamenti scorretti, fino all'immediata dimissione dalla R.A.A. "Le Rose".

ARTICOLO 15 – DIVIETO DI ACCESSO ALLE CAMERE IN USO AD ALTRI OSPITI

Fermo restando che l'assegnazione del posto-letto, sia in camera doppia, che in camera singola, non costituisce domicilio personale inviolabile e, pertanto, l'accesso alle camere e ai rispettivi arredi e impianti è libero, in qualsiasi momento, da parte del Personale, della Direzione e di chiunque sia autorizzato, anche implicitamente, per le funzioni svolte, dalla Direzione stessa, **è inderogabilmente vietato agli Ospiti accedere alle camere in uso ad altri Ospiti, senza il consenso esplicito di tali stessi Ospiti.**

L'eventuale infrazione del predetto divieto inderogabile può comportare adeguati provvedimenti organizzativi, quali il divieto temporaneo di accedere a determinate aree della R.A.A., fino all'immediata dimissione, senza preavviso, dell'Ospite che abbia commesso tale infrazione, tenendo conto dell'eventuale recidiva o gravità delle azioni commesse in tali eventuali accessi alle camere altrui, con salvezza delle eventuali ed ulteriori azioni legali e risarcitorie.

ARTICOLO 16 – DIMISSIONI DELL'OSPITE; DECESSO DELL'OSPITE

L'Ospite può dimettersi, in qualsiasi momento, con effetto definitivo e irrevocabile, con esclusiva determinazione personale o del suo Tutore.

Eventuali analoghe determinazioni, comunicate da Familiari e/o altri aventi causa, devono essere accettate, anche implicitamente, dall'Ospite. In caso di accettazione implicita da parte dell'Ospite, la Direzione si riserva la facoltà di chiedere espressa conferma da parte dell'Ospite stesso e, occorrendo, di richiedere l'intervento dei Servizi Sociali e/o dell'Autorità competente.

In caso di comunicazione effettuata direttamente dall'Ospite, la Direzione ne dà tempestiva notizia ai Familiari e/o aventi causa, così come ai Servizi Sociali e/o Sanitari che lo abbiano in carico e all'eventuale Ente pubblico che provveda al pagamento, in tutto o in parte, in forma diretta o indiretta, della retta periodica.

Per l'interruzione del rapporto con la R.A.A. "Le Rose", l'Ospite, o chi per lo stesso ne abbia titolo, deve darne comunicazione alla Direzione con un **preavviso non inferiore ai 30 giorni**. Qualora tale termine non venga rispettato, i giorni di mancato preavviso sono addebitati all'Ospite e/o a chi provveda abitualmente per conto dello stesso al pagamento della retta periodica.

Il preavviso è di 60 giorni nei primi 60 giorni di permanenza dell'ospite presso la struttura.

Qualora mutino le condizioni psico-fisiche dell'Ospite, tanto da renderlo non più autosufficiente, oppure il grado di morosità o di ingovernabilità dell'Ospite stesso risulti non più sostenibile la Direzione ha facoltà di adottare un provvedimento di dimissione anche con effetto immediato, senza preavviso, assicurando comunque il rispetto del diritto alle cure da parte dell'Ospite divenuto non più idoneo o non più ammissibile alla permanenza nella R.A.A..

La Direzione può disporre l'immediata dimissione, senza preavviso, dell'Ospite, senza rimborso della quota-retta non fruita e con eventuale addebito di spese e/o oneri risarcitori, in caso di comportamenti non rispettosi degli altri Ospiti o del Personale della R.A.A., così come in caso di comportamenti, inadempienze, azioni che cagionino pericoli per l'incolumità propria o altrui oppure danni materiali o reputazionali alla R.A.A. o al suo Personale o alla sua Direzione o agli altri Ospiti. Sono fatte salve le ulteriori fattispecie di dimissioni, anche immediate e senza preavviso, regolati da altri articoli del presente Regolamento.

L'espresso e formale rifiuto, in forma scritta, degli adeguamenti tariffari o delle eventuali successive modifiche o nuove versioni del vigente Regolamento, comunicato, entro un mese prima della relativa decorrenza, da parte dell'Ospite o di suoi Familiari e/o aventi causa, comporta: a) la dimissione dell'Ospite allo scadere dei 30 (trenta) giorni successivi a quello, nel corso del quale avvenga l'eventuale comunicazione di tale rifiuto; b) il mantenimento, fino

all'effetto delle predette dimissioni, delle condizioni contrattuali in atto al momento di detta comunicazione di rifiuto.

Qualora le dimissioni siano decise dalla Direzione, trascorso il termine eventualmente previsto *ut supra* o concesso eccezionalmente dalla Direzione, qualora l'Ospite non sia in grado di provvedervi personalmente e non intervengano suoi Familiari o aventi causa, l'Ospite stesso sarà accompagnato, con spese a suo carico, presso la sua ultima dimora oppure, in assenza di tale luogo, presso la dimora di uno dei suoi Familiari o aventi causa o, in assenza anche di questi ultimi, presso i Servizi Sociali del Comune di residenza, previa segnalazione alle competenti Autorità.

Sono fatti salvi, in ogni caso, gli effetti delle eventuali determinazioni immediate od urgenti delle competenti Autorità Sanitarie in ordine all'incompatibilità della presenza dell'Ospite rispetto alla tipologia del servizio offerto dalla Residenza Assistenziale Alberghiera secondo la normativa vigente. In tal caso, non si applica l'obbligo del preavviso di dimissioni

In caso di decesso dell'Ospite, fermo restando il diritto a richiedere il rimborso delle eventuali spese straordinarie sostenute dalla R.A.A. "Le Rose" per l'effettuazione di prestazioni non rientranti nell'ordinaria gestione e ricollocazione della salma nell'apposita camera mortuaria, la retta del mese in corso al momento del decesso resta comunque acquisita o dovuta, se non ancora versata, in favore della R.A.A, sino alla completa liberazione della camera e al ritiro di tutti gli effetti personali.

ARTICOLO 17 – CONCESSIONE DELLA RESIDENZA ANAGRAFICA PRESSO LA SEDE DELLA R.A.A. "LE ROSE"

L'eventuale concessione, nei confronti dell'Ospite, della facoltà di richiedere al Comune di Peveragno il trasferimento della propria Residenza Anagrafica presso la sede della R.A.A. "Le Rose" non costituisce in alcun modo diritto di permanenza presso la medesima R.A.A. alle condizioni pregresse, essendo stata concessa in via eccezionale dalla R.A.A. stessa a titolo gratuito al solo fine di agevolare, in favore dell'Ospite, l'espletamento di pratiche amministrative e la fruizione di servizi socio-sanitari sul territorio.

Tale concessione non comporta, in ogni caso, la messa a disposizione dell'Ospite anagraficamente residente presso la R.A.A. di disporre delle chiavi per l'accesso alla R.A.A. stessa dall'esterno, così come della chiave della propria camera (anche se singola) e del proprio bagno personale.

La R.A.A. "Le Rose" si riserva, in ogni caso, la facoltà di revocare, in qualsiasi momento, con effetto immediato, anche in assenza di contestuale dimissione dalla medesima R.A.A., l'eventuale concessione, fatta all'Ospite, dell'autorizzazione a fruire della Residenza Anagrafica presso la sede della R.A.A. stessa. In tal caso, l'Ospite dovrà richiedere, entro 7 (sette) giorni dalla comunicazione della predetta revoca, la residenza anagrafica in luogo diverso, dando prova dell'avvenuta richiesta presso altro domicilio e, successivamente, dell'avvenuta registrazione del nuovo domicilio. In caso di rifiuto della registrazione del nuovo domicilio da parte del Comune competente, così come in caso di mancata documentazione dell'avvenuta nuova registrazione anagrafica, trascorsi non meno di 60 (sessanta) giorni dalla predetta comunicazione di revoca, la R.A.A. si riserva la facoltà di dimettere, anche senza preavviso, l'Ospite stesso.

ARTICOLO 18 – RECLAMI

Eventuali reclami potranno essere rivolti alla Direzione necessariamente in forma scritta e NON anonima. La Direzione si impegna a riscontrare detti reclami entro e non oltre 30 (trenta) giorni dalla loro ricezione.

Peveragno, 30 NOVEMBRE 2025

REGOLAMENTO CONFORME ALLA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DI LE ROSE S.C.S.E.T.S. IN DATA 28/11/2025

Residenza Assistenziale Alberghiera (R.A.A.) “Le Rose”

Via Vittorio Bersezio, n° 26 – 12016 – Peveragno (Cn)

Codice Fiscale e Partita IVA n° 04007920046

Tel. 0171.339229 – email: info@lerose-scs.it

PROPOSTA IRREVOCABILE DI CONTRATTO E CONTRATTO DI FORNITURA DI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI

IL GIORNO _____, IN PEVERAGNO (CN),

l’aspirante Ospite della predetta R.A.A. – Residenza Assistenziale Alberghiera, denominata “Le Rose”, operante in Peveragno (CN), alla via Vittorio Bersezio, n° 26, gestita da LE ROSE SOCIETA’ COOPERATIVA SOCIALE ENTE DEL TERZO SETTORE, di seguito anche “Le Rose” o “R.A.A.”,

Sig./Sig.ra _____, nato/a a _____, (prov. di _____), il _____, codice fiscale _____, residente in _____, (prov. di _____), alla _____, n° _____, unitamente ai familiari e/o altri aventi causa coobbligati, più avanti identificati con le rispettive qualità e generalità,

INOLTRA

nei confronti della predetta **LE ROSE SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE ENTE DEL TERZO SETTORE** (codice fiscale, partita IVA e numero di iscrizione alla C.C.I.A.A. di Cuneo n. 04007920046, con sede legale ed operativa in Peveragno (CN), alla via Vittorio Bersezio, n° 26, rappresentata dal Presidente del Consiglio di Amministrazione e Rappresentante Legale pro-tempore, Dott. Mauro Bruzzone), in seguito anche “R.A.A.” o “Le Rose”,

LA PRESENTE PROPOSTA IRREVOCABILE DI CONTRATTO PER LA FORNITURA DI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI.

ARTICOLO 1 – NORME SU EFFICACIA ED EVENTUALE TRASFORMAZIONE IN CONTRATTO DELLA PRESENTE PROPOSTA IRREVOCABILE DI CONTRATTO

Costituisce parte integrante e sostanziale della presente proposta irrevocabile di contratto (di seguito anche “Proposta”) il “Regolamento dei servizi socio-assistenziali della R.A.A. Le Rose” (di seguito anche “Regolamento”), accluso alla presente Proposta.

Detto Regolamento viene accettato preliminarmente dal suindicato aspirante Ospite, congiuntamente al/ai suo/suoi familiare/i e/o aventi causa coobbligati, rimossa ogni eventuale riserva.

La sottoscrizione della presente Proposta da parte dell’aspirante Ospite, congiuntamente al/ai suo/suoi familiare/i e/o aventi causa (fra questi ultimi si intendono compresi l’Amministratore di Sostegno e il Tutore, se ed in quanto nominati dalla competente Autorità Giudiziaria) **coobbligati**, conferisce alla Proposta stessa validità ed efficacia per giorni 30 (trenta) a decorrere dalla data odierna.

La presente Proposta è formulata da parte dei predetti soggetti (aspirante Ospite, Familiare/i, Amministratore di Sostegno o Tutore coobbligato/i), **con espressa rinuncia ed esclusione di qualsiasi titolo o diritto** di precedenza e/o risarcimento in favore degli stessi soggetti in caso di mancata accettazione, anche priva di motivazione espressa, da parte di Le Rose.

La presente Proposta assumerà, a tutti gli effetti di Legge, il titolo e la funzione di Contratto per la fornitura di servizi socio-assistenziali e sarà vincolante per tutte le Parti soltanto se e da quando la stessa Proposta verrà formalmente sottoscritta da parte di un rappresentante

legale o procuratore di Le Rose, il quale, in tal caso, è tenuto a darne comunicazione per le vie brevi (di persona oppure mediante telefono o posta elettronica ordinaria) alla Controparte e al/ai suo/suoi coobbligato/i.

L'eventuale mancata sottoscrizione della Proposta da parte del rappresentante legale o procuratore di Le Rose entro trenta giorni dalla data odierna, comporta la **decadenza e l'annullamento della proposta stessa con espressa rinuncia ed esclusione di qualsiasi diritto di precedenza e/o risarcimento** in favore del/i soggetto/i proponente/i in caso di mancata sottoscrizione della Proposta da parte del rappresentante legale o procuratore di Le Rose.

La mancata sottoscrizione della Proposta da parte del rappresentante legale o procuratore di Le Rose si forma, pertanto, anche con il cosiddetto "silenzio-rifiuto".

L'accettazione e sottoscrizione della presente Proposta da parte dei proponenti suindicati coobbligati comporta l'automatica accettazione, da parte dei medesimi proponenti coobbligati, delle eventuali successive modifiche o versioni del Regolamento, senza ulteriore obbligo di negoziazione né di comunicazione individuale da parte di Le Rose. Pertanto, dette eventuali successive modifiche o versioni del Regolamento si intendono tacitamente approvate, se non espressamente rifiutate per iscritto almeno il giorno precedente la loro decorrenza. Tale eventuale rifiuto comporta la contestuale e automatica dimissione dell'Ospite dalla R.A.A. stessa nei tempi e con le modalità previsti dal Regolamento, con esclusione del diritto ad alcun rimborso o risarcimento in favore dell'Ospite e degli eventuali soggetti coobbligati.

L'efficacia ed esecuzione del contratto, se e quando sia accettato da Le Rose, **è garantita dall'espresso impegno solidale irrevocabile - con conferimento di specifica garanzia a tempo indeterminato sui conseguenti impegni economici - a carico del/dei familiari e/o altro/i avente/i causa** (fra questi ultimi si intendono compresi l'Amministratore di Sostegno e il Tutore), il/i quale/i, in quanto **coobbligato/i**, sottoscriva/sottoscrivano la presente Proposta, **assumendosi, pertanto, l'onere di garantire il rispetto dei tempi, delle modalità e delle quantità nel pagamento delle rette periodiche e delle eventuali spese accessorie delle rette stesse**, quali penali, interessi e rivalutazione per tardato pagamento, fornitura di beni e servizi aggiuntivi richiesti, risarcimento di danni – con ripristino a nuovo dei luoghi - cagionati dall'Ospite e/o da Suoi Familiari e/o altri aventi causa anche non coobbligati.

L'eventuale rifiuto delle eventuali successive modifiche o versioni del Regolamento da parte dell'Ospite e/o da parte di uno o più dei rispettivi familiari e/o aventi causa coobbligati, se manifestato per iscritto almeno il giorno precedente la relativa decorrenza, **determina la rescissione del rapporto e la dimissione dell'Ospite** nei tempi e con le modalità previsti dal Regolamento con il privilegio del mantenimento, fino a tale dimissione, delle condizioni regolamentari precedentemente applicate.

L'eventuale rifiuto delle eventuali successive modifiche o versioni del Regolamento da parte dell'Ospite e/o da parte di uno o più dei rispettivi familiari e/o aventi causa coobbligati, **se manifestato in modo non rituale o successivamente al predetto termine minimo** del giorno precedente la relativa decorrenza, comporta, in ogni caso, **l'applicazione delle nuove condizioni regolamentari**, ferma restando la facoltà di procedere con le ordinarie dimissioni, secondo quanto previsto dal Regolamento.

ARTICOLO 2 - EFFICACIA DELL'ACCLUSO REGOLAMENTO E DELLE EVENTUALI SUCCESSIVE MODIFICHE O VERSIONI DELLO STESSO.

La presente proposta irrevocabile di contratto assume, a tutti gli effetti di Legge, il titolo, la funzione e il valore di Contratto per la fornitura di servizi socio-assistenziali, il giorno stesso della sua sottoscrizione da parte di Le Rose.

Le eventuali successive modifiche o versioni del Regolamento si intendono tacitamente approvate, se non espressamente rifiutate per iscritto entro il termine previsto dal Regolamento.

Il/La sottoscritto/a _____, nell'inoltare e, qui di seguito, sottoscrivere la presente Proposta Irrevocabile di Contratto per la fornitura di servizi socio-assistenziali, dichiara di aver ben compreso e di accettare il Regolamento accluso alla presente Proposta, accettandolo in ogni sua parte, rimossa ogni eventuale riserva.

_____, _____ In fede

Ai sensi dell'art. 1341, secondo comma, del Codice Civile, Il/La sottoscritto/a _____ dichiara di ben conoscere ed accettare espressamente e specificamente, rimossa ogni eventuale riserva, le norme dell'allegato Regolamento per la fornitura di servizi socio-assistenziali, di cui agli articoli e alle materie seguenti:

- 2 - Efficacia delle eventuali modifiche o versioni successive del presente Regolamento;
- 4 – Retta periodica;
- 7 – Divieto di fumare in tutti i locali della R.A.A.;
- 8 – divieto di consumo di bevande superalcoliche; divieto di consumo di bevande alcoliche al di fuori di quanto eventualmente somministrato ai pasti;
- 15 – Divieto di accesso alle camere in uso ad altri Ospiti;
- 16 – Dimissioni dell'Ospite; decesso dell'Ospite;
- 17 – Concessione della Residenza Anagrafica presso la sede della R.A.A. "Le Rose".

In fede: _____

I sottoscritti dichiarano di ben conoscere ed accettare, rimossa ogni eventuale riserva, l'allegato Regolamento per la fornitura di servizi socio-assistenziali e, in quanto coobbligati con il/La Sig./Sig.ra _____, nella qualità sottoindicata, si sottoscrivono per confermare la propria condivisione ed adesione alla Proposta Irrevocabile di Contratto per la fornitura di servizi socio-assistenziali sopra formulata e per confermare il proprio impegno solidale e garanzia irrevocabili degli impegni economici, derivanti dall'ammissione, quale Ospite, presso la R.A.A. "Le Rose", del Sig. / della Sig.ra _____:

1) Familiari e/o altri aventi causa coobbligati:

(Specificare tutte le generalità e il rapporto di parentela, o il titolo diverso in quanto avente causa, e allegare le riproduzioni di idonei documenti di riconoscimento)

2) Amministratore di Sostegno / Curatore / Tutore (precisare la qualità):

FIRMA AdS / Curatore / Tutore:

(Allegare copia del decreto di nomina dell'Amministratore di Sostegno o Tutore e del relativo giuramento, corredati con tutti gli eventuali ulteriori atti e/o documenti utili a definire poteri e compiti di detto soggetto)

Il/La sottoscritto/a _____ dichiara di voler accedere alla R.A.A. “Le Rose”, in Peveragno (CN), alla via Vittorio Bersezio, n° 26, per propria libera scelta, senza costrizione alcuna, consapevole di poterne uscire e rientrare giornalmente o – dandone comunicazione alla Direzione – anche per più giorni consecutivi, nel rispetto delle eventuali prescrizioni mediche o dell’Autorità.
Inoltre, il/la sottoscritto/a, nel dichiarare di voler accedere alla R.A.A. “Le Rose” per propria libera scelta, senza costrizione alcuna,

DICHIARA E GARANTISCE

di essere consapevole di poterne uscire in via definitiva ed irrevocabile in qualsiasi momento, nel rispetto delle eventuali prescrizioni mediche o dell’Autorità, con il dovuto preavviso (o con il pagamento della relativa indennità in favore della R.A.A. stessa in caso di mancato rispetto, in tutto o in parte, di detto preavviso), così come previsto dal suddetto Contratto di Servizio.

_____, _____

In fede

Il/La/I sottoscritto/a/i familiare/i e/o avente/i causa (la cui qualifica è meglio più avanti dichiarata ed accettata da Le Rose) o altro soggetto pubblico competente conferma ed espressamente dichiara, sotto la propria esclusiva responsabilità civile e penale, che il/la predetto/a Sig./Sig.ra _____ è effettivamente consapevole di quanto sopra dichiarato, ha accettato volontariamente, libero/a da qualsivoglia costrizione, l’inserimento nella R.A.A. “Le Rose”.

_____, _____

In fede

(precisare qualifica e inserire tutte le generalità dei sottoscrittori)

Per accettazione, rimossa ogni riserva:

Peveragno (CN), _____

LE ROSE S.C.S.E.T.S.
Dott. Mauro Bruzzone
Rappresentante Legale

Informativa sul trattamento dei dati personali e sensibili ai sensi dell'art 23 del D.Lgs 196/2003
Aggiornato secondo le modalità previste dal del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati
personali del 26/04/2016 (GDPR 2016/679)

I dati personali (compresi eventuali dati sensibili e immagini videoregistrate) forniti ai fini dell'eventuale ingresso presso la Residenza Assistenziale Alberghiera "Le Rose", altrimenti denominata anche "Residenza Le Rose" occorrono per la corretta valutazione dell'ammissibilità presso la stessa R.A.A. e per la successiva compilazione della cartella clinica, attraverso la quale rilevare lo stato di salute attuale dell'aspirante Ospite e la successiva evoluzione delle relative condizioni. Tali dati saranno conservati nei nostri archivi con particolari procedure finalizzate alla tutela della privacy dell'Ospite, dei suoi familiari e/o aventi causa.

Il Responsabile del trattamento dei suoi dati è il Legale Rappresentante pro tempore della Società di Gestione della Residenza; i dati di contatto del predetto Responsabile sono i seguenti:

Residenza Assistenziale Alberghiera "Le Rose" - Via Vittorio Bersezio, n° 26; - Telefono 0171/339229; indirizzo di posta elettronica: info@lerose-scs.it; indirizzo di posta elettronica certificata: lerose.scs@pec.it

Le persone che avranno accesso a tali dati svolgono presso detta R.A.A. mansioni organizzative e di responsabilità e sono state regolarmente autorizzate, previa idonea informazione e formazione, dal legale rappresentante dell'Ente, I dati anagrafici, le indagini diagnostiche e le terapie praticate, la diagnosi di dimissione con relativa scheda di dimissione ospedaliera (SDO) e ogni altro dato raccolto nel corso della permanenza presso questa R.A.A. saranno inoltre comunicati e trattati, in base alle normative vigenti, per quanto di competenza:

- al Medico di Medicina Generale ("Medico di Famiglia" o "Medico di Base") o al suo eventuale sostituto temporaneo, al servizio pubblico di continuità assistenziale (ex "Guardia Medica"), al servizio pubblico di emergenza ("112"), a eventuali medici specialisti e, nei limiti delle rispettive competenze e incarichi, a fisioterapisti, infermieri, operatori socio sanitari;
- alle aziende sanitarie locali e/o alle aziende ospedaliere di riferimento per ragioni sanitarie e/o amministrative;
- a strutture sanitarie pubbliche o private in caso di richiesta di prestazioni specialistiche ovvero di trasferimento con o senza dimissioni dalla R.A.A.;
- a laboratori analisi o altri centri specializzati per l'effettuazione di eventuali esami diagnostici;
- all'autorità di Pubblica Sicurezza;
- alla Regione Piemonte - Assessorato Sanità e suoi uffici nonché agli organismi pubblici che gestiscono i servizi socio-assistenziali qualora vengano espressamente e motivatamente richiesti.
- alla Croce Rossa Italiana e/o ad altre associazioni di volontariato (ad esempio pubbliche assistenze aderenti ad ANPAS o Misericordie) per il trasporto in caso di necessità urgente o visite specialistiche o esami diagnostici;
- in tutti gli altri casi eventuali di documentata necessità ed urgenza.

La R.A.A. "Le Rose" è altresì autorizzata a spedire a mezzo posta raccomandata o posta elettronica certificata la documentazione clinica ove ciò si renda necessario per la tutela della salute dell'Ospite.

Si informa inoltre che:

- a) qualora i predetti dati personali dovessero necessitare per finalità di ricerca scientifica o di statistica saranno trasmessi in forma anonima;
- b) i dati personali vengono raccolti e conservati presso questa R.A.A. secondo regole e procedure previste e disposte dall'apposito Documento sulla Sicurezza dei dati personali e la tutela della privacy, adottato da questa Residenza Assistenziale Alberghiera.

Diritti dell'interessato al trattamento

L'Ospite così come l'aspirante Ospite, ha diritto, così come i suoi aventi causa, se identificati, nel rapporto della R.A.A. con l'Ospite stesso:

- a) qualora lo ritenga necessario, di presentare un reclamo all'autorità di controllo sulla privacy
- b) di accedere e copiare i propri dati, previa presentazione di formale richiesta;
- c) di far rettificare i dati, se errati;
- d) di far cancellare i propri dati, qualora non siano più necessari (cosiddetto diritto all'oblio);
- e) di richiedere la limitazione del trattamento, qualora detta limitazione non infici il rapporto contrattuale e/o i diritti altrui.

I dati personali verranno conservati per tutta la durata della permanenza presso la R.A.A.; concluso il periodo di detta permanenza, trascorsi 3 anni, i dati personali verranno distrutti.

La fornitura dei propri dati personali comporta il preventivo consenso del/della/degli interessato/a/i, mediante sottoscrizione della seguente formula (che si intende sottoscritta in caso di fornitura di dati personali per via telematica):

Acconsento ed autorizzo espressamente il trattamento dei miei dati personali e sensibili come previsto dall'Art 23 e da tutta la normativa contenuta nel D.Lgs 196/2003 e dall'art.9 del GDPR del 26/04/2016

Data: _____ - Firma dell'aspirante Ospite: _____

Firma del/dei Familiare/i e/o aventi causa: _____

RESIDENZA LE ROSE

Residenza Assistenziale Alberghiera (R.A.A.)

Gestore:

Le Rose Società Cooperativa Sociale Ente del Terzo Settore

Via Vittorio Bersezio, n° 26 - 12016 - Peveragno (Cn)

Tel. 0171-339229

Domanda di inserimento, impegno al rispetto del Regolamento Interno attuale, dei successivi eventuali aggiornamenti dello stesso e al rispetto delle scadenze, quantità e modalità di pagamento

Aspirante Ospite, Sig./Sig.ra

Disponibilità posto dal: (decorrenza retta)

Ingresso effettivo il: **(a cura della Direzione)**

Dati Anagrafici dell'aspirante Ospite

Nascita: il a

Residenza:

A.S.L.: ; Scad. Tessera Sanitaria:

Esenzione ottenuta con n° in data

Codice/i esenzione/i:

Esenzione: A) richiesta in data: ; B) da richiedere (SI/NO):

Carta d'identità n° del scad.

rilasciata da:

Codice Fiscale

Invalidità

Tutore / Curatore / Amministratore di Sostegno (precisare):

Attuale Medico di Medicina Generale: (nominativo, indirizzo e telefono):

Consenso alla **sostituzione del Medico di Medicina Generale** con Medico

operante in zona - **FIRMA PER CONSENSO:** (*)

Consenso alla facoltà, per LE ROSE S.C.S.E.T.S., di concedere e attivare la procedura per l'ottenimento della **Residenza Anagrafica** presso la R.A.A. "Le Rose" (Via Bersezio, civ. n° 26 – 12016 PEVERAGNO - CN), ferma restando la facoltà, da parte della stessa R.A.A., di revocare in qualsiasi momento tale

concessione - **FIRMA PER CONSENSO:** (*)

Nominativi, qualifica (eventuale rapporto di parentela o altra causale), dati anagrafici completi e recapiti dei familiari e/o aventi causa:

a) coobbligati (indicare le generalità complete)

b) altri eventuali familiari o altri soggetti contattabili (cognome, nome, telefono):

ALLEGARE:

- 1) **Carta di Identità, Tessera Sanitaria**, sia dell'aspirante Ospite, che dei suoi familiari e/o aventi causa **coobbligati**;
- 2) **Documentazione medica** con terapie in atto dell'aspirante Ospite, attenendosi, altresì, alla **fornitura di quanto indicato come obbligatorio in calce** alla presente modulistica;
- 3) Eventuale documentazione attestante **nomina e poteri del Tutore o dell'Amministratore di Sostegno**, se nominato dal Giudice Tutelare

(*) APPORRE LA FIRMA SOLTANTO IN CASO DI ACCETTAZIONE

SITUAZIONE SANITARIA DEL / DELLA SIG. / SIG.RA



Allegare OBBLIGATORIAMENTE una certificazione del MEDICO DI MEDICINA GENERALE (cosiddetto “Medico di Base” o “Medico di Famiglia”) contenente e attestante quanto segue.

- 1) L'anamnesi, riferita al periodo decorrente da non meno di 24 (Ventiquattro) mesi antecedenti la data di disponibilità all'ingresso nella R.A.A., con particolare riferimento: a) alle eventuali malattie croniche, b) alle eventuali allergie alimentari, ambientali e/o ai farmaci, c) all'incontinenza e al relativo grado e utilizzo di ausili di assorbimento, d) all'autosomministrazione di terapie e/o altri trattamenti, anche di natura riabilitativa e/o di natura psico-sociale; e) alla frequenza occasionale o sistematica di centri e servizi sanitari pubblici o privati (C.I.M., centri per l'emodialisi, centri oncologici, centri per la cura della ludopatia, del tabagismo, dell'alcolismo, ecc.). Tale anamnesi deve essere possibilmente corredata dagli esiti e/o referti di esami diagnostici svolti nello stesso periodo. Inoltre, il Medico DI Medicina Generale deve attestare se ed in quale misura tale anamnesi sia basata su proprie visite ed accertamenti e in quale misura sia ottenuta dall'intervista del/della paziente e/o dei suoi familiari o soggetti che ne abbiano avuto e/o ne abbiano attualmente cura.
- 2) La situazione, accertata attualmente (non anteriore di più di 15 giorni rispetto alla data di disponibilità all'ingresso), relativa allo stato generale di salute, alle eventuali malattie croniche, alle eventuali allergie alimentari, ambientali ed ai farmaci, all'eventuale grado di incontinenza, al grado di autosufficienza (con indicazione degli eventuali deficit e dei relativi supporti materiali – ad esempio l'uso del deambulatore – e/o organizzativi – ad esempio il supporto alla vestizione e alla svestizione - alla mobilità e all'autonomia nello svolgimento delle funzioni essenziali e nell'autosomministrazione delle terapie), alle terapie in atto con specifica indicazione dei farmaci, della rispettiva posologia e distribuzione giornaliera, di eventuali prescrizioni “al bisogno” (con indicazione precisa delle manifestazioni/disturbi e dei relativi rimedi: con quali farmaci e relative posologie, frequenze giornaliere ed eventuale ripetitività oltre le 24 ore)
- 3) L'eventuale pregressa o prescritta presa in cura da strutture sanitarie pubbliche o private (quali Centri di Igiene Mentale o similari, centri per l'emodialisi, centri oncologici, centri per la cura della ludopatia, del tabagismo, dell'alcolismo, ecc.), la relativa identificazione, decorrenza e frequenza, i relativi appuntamenti eventualmente già fissati per il futuro;
- 4) Le eventuali prescrizioni – da prendere in carico, in caso di accettazione, presso la R.A.A. “Le Rose” - per visite specialistiche e/o esami diagnostici e la relativa eventuale urgenza e/o appuntamenti già fissati, corredata di tutta la necessaria documentazione;
- 5) Eventuali richieste in corso per il riconoscimento o l'aggravamento dell'invalidità e per l'eventuale riconoscimento del sussidio di accompagnamento.

SITUAZIONE SOCIO-SANITARIA DEL / DELLA SIG. / SIG.RA

[Redacted]

- E' attualmente seguito/a dal seguente Servizio Sanitario e/o Sociale territoriale? (precisare quale Servizio, quale/i Medico Specialista e/o Assistente Sociale, da quanto tempo, per quali patologie/esigenze/finalità):

ALLEGARE EVENTUALE DOCUMENTAZIONE

- E' in possesso di certificazione **ISEE** aggiornata? (rispondere SI oppure NO e precisare se la pratica sia eventualmente stata fatta in passato o sia in corso e presso quale CAF o Patronato):

SI / NO **[Redacted]**

Se SI, con quale data la versione più recente: **[Redacted]**

Quale **CAF** o **Patronato** ha curato la relativa pratica o la sta curando (denominazione e recapiti):

[Redacted]

[Redacted]

Data: **[Redacted]**

FIRMA: **[Redacted]**

ELENCO DEI DOCUMENTI E MATERIALI DA PORTARE CON SE' E/O CONSEGNARE ALL'INGRESSO, OBBLIGATORIAMENTE:

- CARTA DI IDENTITA' E TESSERA SANITARIA IN CORSO DI VALIDITA' (la Carta d'Identità potrà essere data in custodia alla Direzione della R.A.A. con rilascio di copia fotostatica all'interessato/a e immediata riconsegna a richiesta; La Tessera Sanitaria sarà custodita dalla Direzione della R.A.A. con rilascio di copia fotostatica all'interessato/a e sarà temporaneamente riconsegnato all'interessato/a o a suoi familiari e/o aventi causa a motivata richiesta, previa produzione e conservazione di copia fotostatica da parte della R.A.A.; delle operazioni predette potrà essere richiesta apposita richiesta e/o ricevuta di consegna);
- EVENTUALI ATTESTAZIONI DI ESENZIONI DAI "TICKET" SANITARI;
- DOCUMENTAZIONE MEDICA NECESSARIA PER IL PROSEGUIMENTO DELLE CURE (COME SOPRA PREVISTO);
- FORNITURA DI FARMACI NECESSARI PER IL PROSEGUIMENTO DELLA TERAPIA IN CORSO;
- MEZZI DI ASSORBENZA (PANNOLONI, STRISCE, "PANTS", ECC.) CHE DOVRANNO CONTINUARE AD ESSERE FORNITI FINCHE' NON SIANO ASSEGNATI ALLA R.A.A. E DIRETTAMENTE DALLA COMPETENTE ASL, PREVIA RICHIESTA DEL MEDICO DI MEDICINA GENERALE ("MEDICO DI BASE" O "MEDICO DI FAMIGLIA");
- ABBIGLIAMENTO PERSONALE ESTERNO ED INTIMO (TRE/QUATTRO CAPI PER TIPO, COMPRESA LA BIANCHERIA INTIMA: MUTANDE, CANNOTTIERE, CALZE, ECC): SI RACCOMANDANO CAPI COMODI FACILMENTE LAVABILI SENZA CAUTELE SPECIFICHE (IL LAVAGGIO PUO' ESSERE ESEGUITO DAL NOSTRO PERSONALE , A RICHIESTA, PRESSO LA R.A.A., AL MOMENTO SENZA COSTI AGGIUNTIVI: COSTI CHE POTRANNO ESSERE ADDEBITATI IN SEGUITO PREVIA ESPRESSA COMUNICAZIONE;
- ALTRI EFFETTI PERSONALI INDISPENSABILI (RASOIO, CREME, SPAZZOLINO PER DENTI e/o DENTIERA E ACCESSORI VARI ECC ECC).

FIRME DI TUTTE LE PERSONE I CUI DATI SONO CONTENUTI SOPRA:

PER PRESA D'ATTO, ACCETTAZIONE E **AUTORIZZAZIONE ALL'UTILIZZO DEI DATI PRSONALI** CONTENUTI NEL PRESENTE MODULO:

DATA: